Салько Наталья Александровна
Подписано цифровой подписью: Салько Наталья Александровна
Дата: 2022.08.31 10:12:22 +07'00'

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
« Средняя образовательная школа № 15 »
(МБОУ «Средняя школа № 15»)

г. Черногорск

ПРИКАЗ

от 31.08. 2022 г. № 171а

О режиме работы школы в 2022 – 2023 учебном году.

Для чёткой организации труда учителей и учащихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы учебно – воспитательного комплекса:

Учебный день начинать в 8.00
Вход учащихся в здание с 8ч. 10 мин.
Начало занятий в 8 ч. 30 мин.
Продолжительность урока – 40 минут
Каждый понедельник общешкольная линейка в 8.20

Расписание звонков на уроки

1 класс	*2 – 9 классы*
1. 8.30 – 9.05	1. 8.30 – 9.10
2. 9.15 – 9.50	2. 9.20 – 10.00
3. 10.10 – 10.45	3. 10.20 – 11.00
4. 10.55 – 11.30	4. 11.20 – 12.00
5. 11.40 – 12.15	5. 12.10 – 12.50
	6. 13.00 – 13.40
	7. 13.50 – 14.30

При обучении в первом классе используется «ступенчатый» режим обучения (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый; в ноябре, декабре – по 4 урока по 35 минут каждый и 1 раз в неделю 5 уроков за счёт урока физической культуры; январь – май – по 4 урока по 40 минут каждый и 1 раз в неделю 5 уроков за счёт урока физической культуры).

По окончании урока учитель и учащиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учащихся, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

2. Определить время работы руководства школы:

- директор, ЗДУВР: с 8.00 до 16.00
- социальный педагог, педагог-психолог: с 8.00 до 16.00

3.Учитель, ведущий последний урок, выводит детей из класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учащихся.

4. В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка школы время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается в 8.00 и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

5. Закрепить за учителями следующие помещения по сохранению материальных ценностей и школьного имущества:

Топоева А. В.	кабинет № 3.2
Миланич Д. Н.	кабинет № 3.3
Ященко Н. В.	кабинет № 3.1
Шабалкина И. Е.	кабинет № 3.4
Анисимова С. Н.	кабинет № 3.6
Владимирова Л. Н.	кабинет № 3.14
Ляпунова Е. А.	кабинет № 3.13
Третьякова Н. В.	предшкольный класс № 2.14
Николаева Е. М.	кабинет № 2.4
Семыкина Н. А.	кабинет № 2.13
Кириллова О. М.	кабинет № 2.14
Филинская Е. Е.	кабинет № 1.4
Зайцева Т. Т.	спортзал 1.1
Боргоякова П. В.	кабинет 3.9
Кислицына М. С.	кабинет 3.5

6.*Сроки каникул*

Осень: с 29.10. 2022 г. по 06.11. 2022 г.

Зима: с 29.12. 2022 г. по 09.01. 2022 г.

Весна: с 25.03.2023 г. по 02.04.2023 г.

Лето: с 01.06.2023 г. по 31.08.2023 г.

Дополнительные каникулы для 1 класса: с 20.02. 2023 г. по 26.02.2023 г. (7 дней)

7. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без приказа директора школы.

8. Работа спортивных секций, кружков, допускается согласно расписания, утверждённого директором Центра развития творчества дополнительного образования,

9. Курение учителей и учеников в школе строго запрещается.

10. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п., разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.

Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несёт учитель, который назначен приказом директора школы.

11. Ответственность за охрану и здоровье детей во время пребывания в здании школы, на её территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.п. возлагается на учителей и классных руководителей.

Директор МБОУ «Средняя школа № 15» Н. А. Салько