

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №15»
(МБОУ «Средняя школа № 15»)

г. Черногорск

ПРИКАЗ

от 01.09.2022 г.

№ 173

Об организации 2022/2023 учебного года в условиях COVID-19

В связи с продолжающейся угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), Предписания Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Хакасия от 12.08.2022 № 1405-Э «О проведении санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», приказываю:

1. Яковлеву Т.В., заместителя директора по УВР назначить ответственной за сбор и фиксирование информации о состоянии здоровья коллектива школы и их семьи, были ли выезды за границу.
2. Ляпунову Е. А., заместителя директора по УВР назначить ответственной за оповещение классных руководителей для сбора и фиксирование информации по состоянию здоровья ученика и его семьи (болели ли COVID-19, была ли поездка за границу).
3. Назначить ответственных за сбор и фиксирование информации о состоянии здоровья учеников и их семей. Организовать допуск детей, перенесших заболевание новой коронавирусной инфекции (COVID-19) при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в организации.

Яценко Н. В. – 1 класс

Шабалкина И. Е. – 2 класс

Топоева А. В. – 3 класс

Меланич Д. Н. – 4 класс

Яковлева Т. В. – 5 класс

Филинская Е. Е. – 6 класс

Анисимова С.Н. – 7 класс

Семькина Н.А. – 8 класс

Зайцева Т.Т. – 9 класс

Третьякова Н.В. – 0 «А» и 0 «Б» предшкольные классы

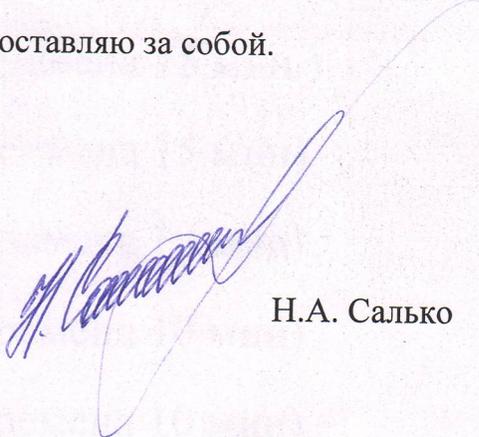
4. Обеспечить входной контроль с 2х входов. Первый вход – центральный. Второй вход - внутренний двор школы «запасный выход». Назначить Клепову О. В. и Высоцкую Н.И. ответственных за «входной контроль» с проведением термометрии бесконтактными термометрами до начала работы и в течение всего дня у сотрудников, обучающихся лиц, лиц работающих на аутсорсинге (работников пищеблока, поставки продуктов питания, лиц, выполняющих ремонтные работы) с фиксацией результатов контроля по взрослым лицам и по отстраненным лицам по состоянию здоровья.
5. Клеповой О. В. и Высоцкой Н.И. организовать работу по своевременному отстранению от посещения и работы всех лиц с признаками острой респираторной вирусной инфекции или повышенной температуры, оперативную изоляцию несовершеннолетних с признаками ОРВИ до прихода их родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.
6. Москалевой Н.Н., завхозу обеспечить достаточный запас дезинфицирующих средств с вирусной активностью для проведения генеральной и текущей уборки помещений и мытья посуды, мыла, кожных антисептиков, средств индивидуальной защиты органов дыхания и перчаток. Обеспечить наличие документов, подтверждающих безопасность дезинфицирующих, моющих средств, кожных антисептиков.
7. Москалевой Н. Н., завхозу обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, кожных антисептиков для обработки рук, одноразовых полотенец.
8. Москалёвой Н. Н., завхозу разработать графики генеральной уборки не реже 1 раза в неделю, текущих уборок, с учётом режима работы школы. Организовать все виды уборок помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств вирулицидного действия, очистку вентиляционных решеток. Обеспечить проведение контроля достаточности и исправности бесконтактных термометров. Обеспечить контроль за использованием средств защиты органов дыхания, сбор и утилизацию СИЗ.
9. Назначить ответственными за выполнение генеральных и текущих уборок с требуемой кратности (генеральная уборка – перед началом работы и еженедельно, текущая уборка 1 раз в два часа и обработка мест общего пользования с обработкой контактных поверхностей (пол, оборудование, ручки дверей, перила, выключатели света, орг.техника), проветривание помещений, регулярное проведение обеззараживания наружных поверхностей зданий (наружные двери, площадки у входа, скамейки) Москалеву Н.Н., Амирралиеву П.М., Власкину Л.А., Высоцкую Н.И., Клепову О. В., Контуренко Н.Ф., Папинен Л.Д., Теплых Л.В.
10. Москалевой Н. Н. обеспечить регулярное обеззараживание воздуха с применением рециркуляторов воздуха в классах, игровых, в местах общего пользования в соответствии с графиком учебного и иных организационных процессов и режима работы школы, с соблюдением режима эксплуатации оборудования.
11. Ляпуновой Е.А. ответственной за питание разработать графики горячего питания обучающихся.

12. Ляпуновой Е. А., ответственной за питание организовать контроль за работой оператора питания: исправности оборудования в пищеблоках (холодильного оборудования, посудомоечной машины); мытьём посуды и столовых приборов при максимальных температурных режимах; мытьём посуды ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов по режиму вирусных инфекций с соблюдением времени экспозиции и концентрации рабочих растворов дезинфицирующих средств в соответствии с инструкциями по применению; созданием запаса одноразовой посуды для приёма пищи (при необходимости).

13. Недопущение проведение массовых мероприятий с участием различных групп людей (классы, группы), в т.ч. привлечение лиц из других организаций с 01.09.2022 г. до особого распоряжения. Своевременно приостановить учебный и воспитательный процесс в период подъема заболеваемости гриппом и ОРВИ.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Средняя школа 15»


Н.А. Салько

С приказом ознакомлены:

Яковлева Т. В.

Топоева А. В.

Меланич Д. Н.

Яценко Н.В.

Шабалкина И.Е.

Анисимова С.Н.

Семыкина Н.А.

Зайцева Т.Т.

Ляпунова Е.А.

Третьякова Н.В.

Николаева Е. М.

Москалёва Н. Н.

Амиралиева П.М.

Власкина Л. А.

Высоцкая Н. И.

Контуренко Н. Ф.

Папинен Л. Д.

Теплых Л. В.

Клепова О. В.