

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
МБОУ «Средняя школа № 15»
№ 203 от «01» 09 2022 г.

План работы
по организации питания школьников
в МБОУ «Средняя школа №15»
в 2022 -2023 учебном году

Цель: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию культуры здорового питания, поиск новых форм обслуживания детей, увеличение охвата обучающихся горячим питанием.

Основные задачи по организации питания:

Продолжить работу по:

- осуществлению комплекса мер по приведению к надлежащим санитарным нормам пищеблока, обеденного зала столовой;
- формированию у школьников культуры здорового питания, посредством повышения уровня информированности детей, родителей по вопросам полноценного питания;
- укреплению и модернизации материально - технической базы столовой;
- осуществлению контроля за использованием субсидий на дотацию школьного питания.

Перечень и характеристика основных мероприятий.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение.

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Изучение нормативной документации по организации питания учащихся в 2020 - 2021 уч. год	Сентябрь	Директор школы Ответственный за организацию питания.
2	Организационное совещание: порядок приема обучающимися завтраков и обедов; график дежурств и обязанности дежурного учителя и правила поведения обучающихся в столовой.		Ответственный за организацию питания Директор школы
3	Совещание классных руководителей: <ul style="list-style-type: none"> · охват обучающихся горячим питанием; · соблюдение норм культуры здорового питания. 	Октябрь	Зам. директора по ВР Медсестра Ответственный за организацию питания
	Контроль за организацией питания обучающихся и поведением детей в столовой.	В течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители
	Питание обучающихся. Итоги первого полугодия	Январь	Ответственный за организацию питания
5	Совещание при директоре: «Использование средств субсидий из республиканского и местного бюджетов на дотацию школьного питания».	Декабрь Май	Школьная комиссия по питанию. Ответственный за организацию питания
6	Осуществление контроля организацией питания.	В течение года	Бракеражная комиссия.
	Проведение целевых тематических проверок.	Не реже 1 раза в четверть	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания

2. Методическое обеспечение

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Организация консультаций для классных руководителей 1-4, 5-8, 9 классов: <ul style="list-style-type: none">· культура поведения обучающихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований;· организация горячего питания - залог сохранения здоровья.	В течение года	Медсестра школы Кл. руководители
2	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания обучающихся.	В течение года	Зам. директора по ВР. Ответственный за организацию питания

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Эстетическое оформление зала столовой	Июнь-июль	Администрация школы
2	Разработка новых блюд и их внедрение в систему школьного питания	В течение года	Повар

4. Работа с обучающимися и родительской общественностью по формированию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни.

№ п/	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
I. Мероприятия с обучающимися.			
1	«День вежливости»	Сентябрь	Зам. директора по ВР
2	Конкурс газет среди учащихся 5-9 кл. «О вкусной и здоровой пище»	Январь	Вожатая
3	Цикл классных часов: «Азбука здорового питания» <ol style="list-style-type: none">1. «Режим дня и его значение».2. «Дары природы»3. «Культура приема пищи»4. «Хлеб — всему голова»5. «Острые кишечные заболевания и их профилактика»6. «За что скажем поварам спасибо?»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Январь Март Май	Медсестра Классные руководители
4	День Этикета.	Декабрь	Зам. директора по ВР Классные руководители.
5	«Масленица» (рецепты блинов)	Март	Классные руководители
6	День дружбы народов. Конкурс блюд	Апрель	Классные руководители

	национальной кухни.		
7	Подведение итогов проекта «Культура питания»	Май	Зам. директора по ВР Классные руководители
8	Анкетирование обучающихся: «Школьное питание: качество и разнообразие блюд»	1 раз в четверть	Медсестра Лицо ответственное за организацию питания.

II. Мероприятия с родительской общественностью.

1.	Общешкольное родительское собрание. «Роль школьного питания в поддержании умственной и физической работоспособности учащихся»	Сентябрь	Директор Классные руководители
2.	День матери. Конкурс «Хозяюшка»	Ноябрь	Учитель технологии
3	Отчет о состоянии школьного питания	Январь	Зам.директора по ВР Ответственный за питание
4.	«Рецепты моей бабушки».	Март	Учитель технологии Классные руководители
5	Классные родительские собрания: «Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни детей. Школьное питание»	По отдельному плану	Классные руководители. Медсестра
6	Анкетирование родителей: «Школьное питание: качество и разнообразие блюд»	1 раз в четверть	Ответственный за организацию питания Классные руководители
7	Индивидуальные консультации медсестры школы «Как кормить ребенка, нуждающегося в диетпитании»	В течение года	Медсестра

III. Мероприятия со СМИ

1.	Работа школьного сайта: 1. Размещение нормативных актов 2. Цикличное меню 3. Фотографии с мероприятий 4. Рекомендации для родителей по здоровому питанию 5. Анкеты для обучающихся и родителей	В течение года	Администрация школы
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	---------------------

5. Работа бракеражной комиссии

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проверка десятидневного меню.	Сентябрь	Директор Медсестра Отв. за организацию питания
2	Проверка целевого использования	Ежемесячно	Медсестра

	продуктов питания и готовой продукции.		Бракеражная комиссия
3	Проверка соответствия рациона питания утвержденному меню.	Ежедневно	Медсестра Отв. за организацию питания
4	Использование финансовых средств на питание учащихся.	Октябрь, январь	Директор школы
5	Анкетирование обучающихся и их родителей по питанию.	Ноябрь	Классные руководители
6	Контроль суточной пробы	Ежедневно	повар, бракеражная комиссия, медсестра
7	Проверка табелей питания.	Ежемесячно	Централизованная бухгалтерия управления образования