

РЕШЕНИЕ:
Совета учреждения
протокол № 3 от 28.12.2015г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
№ 281 от 28.12.2015г.

Правила пользования компьютером в школьной библиотеке МБОУ «Средняя школа №15»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила пользования компьютером в школьной библиотеке МБОУ «Средняя школа №15» разработаны в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях» и СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно – вычислительным машинам и организации работы».
- 1.2. К работе с компьютерами допускаются лица, зарегистрированные в школьной библиотеке как пользователи, имеющие необходимый минимум знаний для работы с Операционной системой и программным обеспечением, установленным на компьютере в школьной библиотеке.
- 1.3. Работа с компьютером осуществляется при наличии свободных рабочих мест. До начала работы пользователь должен зарегистрироваться.
- 1.4. Непрерывная длительность занятий непосредственно с ВДТ или ПЭВМ не должна превышать:
 - Для учащихся 2 – 5 классов – 15 минут;
 - Для учащихся 6 – 8 классов – 20 минут;
 - Для учащихся 8 – 9 классов – 25 минут.
- 1.5. За одним компьютером допускается находиться не более 2-х человек.

2. Обязанности пользователя

- 2.1. Сообщать библиотекарю об используемых программных средствах и предъявлять свои диски для проверки антивирусными программами.
- 2.2. При обнаружении любых неисправностей немедленно сообщить библиотекарю.
- 2.3. Пользователь обязан соблюдать тишину и чистоту на рабочем месте.
- 2.4. Пользователь обязуется неукоснительно соблюдать:
 - 2.4.1. Правила техники безопасности и электробезопасности;
 - 2.4.2. Правила пользования компьютером, локальной сетью и сервисами Интернет;
 - 2.4.3. Общепринятые морально-этические правила и нормы поведения в общественных местах.

3. Правила работы с компьютером, локальной сетью и сервисами Интернет

- 3.1. Оборудование, ресурсы сети и Интернет в библиотеке используются для образовательной деятельности;
- 3.2. Включение, выключение и перезагрузку компьютеров производит только библиотекарь;
- 3.3. Для хранения текущей информации компьютер не предназначен. Программы и файлы пользователей, записанные или оставленные в компьютере, удаляются через 3 дня;
- 3.4. По окончании работы необходимо:
 - а) Закрыть все окна выполняющихся приложений;
 - б) Удалить временные файлы из компьютера.

4. Правила пользователя

- 4.1. Работать на компьютере с программами, входящими в пакет MS Office;
- 4.2. Осуществлять доступ к ресурсам Интернет;

- 4.3. Использовать рабочий стол компьютера для временного хранения информации или сохранять информацию на личных дискетах, дисках, флеш-накопителях;
- 4.4. Обращаться за консультацией к библиотекарю по вопросам работы с компьютером.

5. Пользователю запрещается

- 5.1. Пользоваться мобильными телефонами;
- 5.2. Собираться группами (более двух человек) на рабочих местах;
- 5.3. Самостоятельно производить включение, выключение и перезагрузку компьютеров;
- 5.4. Использовать дискеты, CD-диски со следами физических повреждений;
- 5.5. Использовать оборудование отдела и ресурсы сети библиотеки для:
- Распространения информации, задевающей честь и достоинство граждан;
 - Деятельности, противоречащей национальным интересам Российской Федерации;
 - Действий, запрещенных положением статей Уголовного кодекса РФ;
 - Изменять конфигурацию и настройки ПК, параметры работы монитора, настройки рабочего стола и меню «Пуск», внешний вид рабочего (добавления/удаления иконок, фоновых рисунков и т.д.)
 - Добавлять или удалять дополнительные компоненты в уже установленных программах.
 - Копировать программные средства, скачивать из Интернета и загружать игровые программы.