

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №15»**

Принято
Педагогическим советом школы
Протокол от 26.12.2017 г. №3

Утверждены:
приказом директора
от 26.12.2017 г. № 215

**Правила
приема и перевода детей в МБОУ «Средняя школа № 15»
на обучение по основным образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом РФ №3-ФЗ «О полиции» от 07.02.2011 (с изменениями, внесёнными ФЗ от 03.02.2014 №8-ФЗ) (статья 46, пункт 6), Федеральным законом РФ №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 (с изменениями, внесёнными ФЗ от 04.06.2014 №145-ФЗ) (статья 19, пункт 6, абзац 2), Федеральным законом РФ №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002, законом РФ №4528-1 «О беженцах» от 19.02.1993, законом РФ №4530-1 «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993, законом Республики Хакасия от 5 июля 2013 года №60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия» (статья 19), приказом МОиН РФ от 22 января 2014г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрированного в Минюсте РФ 02.04.2014г. №31800), приказом МОиН РФ от 12 марта 2014г. №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», приказом Министерства образования и науки Республики Хакасия от 31.01.2007г. №32 «Об утверждении Положения о группах кратковременного пребывания для детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», с учетом рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013г. №08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений в соответствии с Поручением Правительства Российской Федерации от 16.07.2013г. протокол №ОГ-П8-157, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Администрации города Черногорска от 22.11.2013 г. №

3254-П «Об утверждении Положения о ведении учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, и форм получения образования, закрепления образовательных организаций за конкретной территорией муниципального образования город Черногоorsk» (с изменениями).

1.2 Настоящие правила регламентируют приём детей в МБОУ «Средняя школа № 15» (далее – школа) для обучения по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы), проживающих на территории, за которой закреплена школа

1.3. Правила приёма детей самостоятельно определяются школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в Уставе школы.

1.4 Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов равных условий, общедоступности и бесплатности общего образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

1.5 Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка по установленной форме (приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального Закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032).»

- В личном заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;

2. Дата и место рождения ребёнка;

3. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

4. Адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);

5. Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. статья 17, п.2)

6. Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

1.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

1.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы

1.6 Лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации, и граждане Российской Федерации, не имеющие регистрации, принимаются в школу наравне с гражданами Российской Федерации.

1.7 Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи, имеют право на устройство детей в школу наравне с гражданами Российской Федерации.

1.8 Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их

письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

1.9. Школа вправе объявлять прием детей только при наличии лицензии (с приложениями) на право ведения образовательной деятельности по соответствующим программам.

1.10. При приеме в школу администрация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, распорядительным актом о закрепленной территории и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

1.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, распорядительным актом о закрепленной территории и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (№152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006г.ч.1 ст.6).

1.12. Публичное информирование родителей (законных представителей) с документами, указанными в п.1.11 осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте школы <http://prigorskschool15.narod.ru/> в сети «Интернет» и на информационном стенде при входе в помещение школы. Информационный стенд должен быть максимально заметен, хорошо просматриваем и функционален. Текст, размещаемых на стенде материалов, должен быть помещен в карманы форматом А-4 и напечатан удобным для чтения шрифтом, ярким цветом, основные моменты и наиболее важные места должны быть выделены.

1.13. Школа обеспечивает прием детей, которые проживают на территории поселка Пригорск, за которой закреплена школа (далее - закрепленная территория), и имеют право на получение общего образования.

1.14.Родителям, проживающим на территории за которой закреплена школа, может быть отказано в приеме их детей только по причине отсутствия в ней свободных мест за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отказа в предоставлении места в школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в городское управление образованием администрации г.Черногорска.

Прием детей в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.16. При приеме на свободные места детей, не проживающих на территории, за которой закреплена школа, преимущественным правом обладают дети, граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации:

1.17.Документы, представленные родителями (законными представителями) детей,

регистрируются секретарём школы в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2. Прием детей в 1 класс

2.1. С целью информирования проведения организованного приема граждан в первый класс администрация школы размещает данную информацию на официальном сайте школы в сети «Интернет», на информационном стенде не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о количестве мест в первых классах; не позднее 01 июля информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.2 Прием детей в первый класс осуществляется при условии достижения ими к 01 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.3. По заявлению родителей (законных представителей) разрешение получения образования в МБОУ «Средняя школа №15» по образовательным программам начального общего образования детям, не достигшим возраста шести лет и шести месяцев, либо достигшим возраста более восьми лет дает Согласительная комиссия городского управления образованием администрации города Черногорска.

2.4. Прием заявлений по установленной форме (приложение №1) в первый класс для граждан, зарегистрированных на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Прием заявлений по установленной форме (приложение №1) в первый класс для граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ «Средняя школа №15» закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.5. Для зачисления ребёнка в 1 класс родители (законные представители) подают:

- личное заявление по установленной форме (приложение 1) на имя директора школы о приеме их ребёнка в первый класс при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального Закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032).» ;

-предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя;

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

Для зачисления ребёнка в 1 класс, не проживающего на закреплённой территории, родители (законные представители) подают:

- личное заявление по установленной форме (приложение 1) на имя директора школы о приеме их ребёнка в первый класс при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо

оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального Закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032).» ;

- оригинал свидетельства о рождении ребёнка.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается

2.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются секретарём школы в журнале приема заявлений в 1 класс. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.7. Для удобства родителей (законных представителей) детей устанавливается график приёма документов, назначается должностное лицо, ответственное за приём документов.

2.8. Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.9. Все дети зачисляются в 1 класс школы независимо от уровня их подготовки. Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.10. На каждого ребенка, зачисленного в первый класс школы, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Прием детей в группы на обучение по образовательным программам дошкольного образования

3.1. Прием в школу осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест **с направлением** от городского управления образованием администрации города Черногорска.

3.2. Прием осуществляется по достижению возраста детей пяти лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3.3. Для приема ребёнка родители (законные представители) подают:

- личное заявление по установленной форме (приложение 1) на имя директора школы о приеме их ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального Закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032).» ;

-предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

3.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными

гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается

3.6. Заявление о приеме в школу и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются секретарём школы в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

3.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка,

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (№152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006г.ч.1 ст.6).

3.8 Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после приема документов.

3.9. На каждого ребенка, зачисленного в школы, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Приём детей в первый класс в течение учебного года и последующие классы из другой общеобразовательной организации

4.1. При приеме в первый и последующие классы в течение учебного года родители (законные представители) детей вместе с заявлением по установленной форме (приложение 1) на имя директора школы о приеме обучающегося в школу в порядке перевода из исходной организации представляют:

-оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося

-личное дело обучающегося;

-документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.2. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема

детей в школу не допускается

4.3. Зачисление обучающегося в школу в порядке перевода оформляется приказом директора школы (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Правила, с указанием даты зачисления и класса.

4.4.. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение трех рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в школу.

5. Перевод обучающихся из класса в класс

5.1. При наличии параллельных классов перевод обучающихся из одного класса в другой осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с указанием объективной причины.

Перевод оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней

Директору МБОУ «Средняя школа № 15»
г.Черногорска Ивановой Н.А.
от _____
Ф.И.О. родителя(законного представителя)

проживающего(ей) по адресу:

_____ Дом _____ кв. _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь)

_____ Ф.И.О. ребенка

Родившегося (юся) _____.

Дата и место рождения ребенка
в _____ класс вашей школы, по форме обучения: очной, очно-заочной, заочной
(нужное подчеркнуть).

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, распорядительным актом о закреплённой территории, положением о группе кратковременного пребывания детей, правилами приема и перевода детей в МБОУ «Средняя школа № 15» на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего и дошкольного образования, правилами внутреннего распорядка учащихся, положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений в МБОУ «Средняя школа № 15», положением о формах получения образования и формах обучения, требованиями к одежде учащихся МБОУ «Средняя школа № 15», положением об организации пропускного режима, порядком учета мнения совета учащихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся, положением о библиотеке, ознакомлен (а).

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ Подпись

_____ расшифровка подписи

Согласен (а) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном федеральным законодательством (Статья 9 ФЗ от 27 июля 2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных»)

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ Подпись

_____ расшифровка подписи

Приказ о зачислении от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____