

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 15»
г. Черногорск

П Р И К А З

От 12.09.2022 г.

№ 209

О создании комиссии по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Республики Хакасия от 21.07.2022 года № 100-693 «О проведении социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Республики Хакасия, образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Республики Хакасия в 2022/2023 учебном году», в целях организации работы по развитию системы раннего выявления лиц, допускающих немедицинское потребление наркотических средств и психотропных веществ, в образовательных организациях, подведомственных Городскому управлению образованием администрации города Черногорска, на основании Приказа ГУО администрации г.Черногорска №1256 от 06.09.2022 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение социально-психологического тестирования (далее – Тестирование) в 2022 году сроком с «01» октября 2022 г. по «01» ноября 2022 г.
2. Включить в состав комиссии:
Семькина Н.А. – председатель комиссии, педагог-психолог
Ляпунова Е.А. – член комиссии, ЗДВР
Шабалкина И.Н. – член комиссии, социальный педагог
Анисимова С.Н. – член комиссии, преподаватель – организатор ОБЖ
3. Тестирование осуществлять в следующем порядке:
 - 3.1. Информировать родителей обучающихся 13-14 лет и обучающихся 15 – 18 лет о цели и задачах, сроках, порядке Тестирования, конфиденциальности полученной информации, условиях Тестирования и его продолжительности. Разместить информацию об актуальности проведения СПТ на сайте школы и в родительских группах в мессенджерах и социальных сетях информационно-коммуникационной сети «Интернет» в сроки с 15.09.2022 по 30.09.2022 года.
 - 3.2. Организовать получение информированного добровольного согласия на участие в Тестировании.
 - 3.3. Случаи отказа фиксировать в форме информированного отказа.
 - 3.4. Обеспечить хранение полученных согласий и отказов в течение 1 года (до следующего тестирования) в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.
 - 3.5. Составить поимённые списки подлежащих Тестированию обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий.
 - 3.6. Разработать календарный план (расписание) тестирования по классам и кабинетам.
4. Провести социально-психологическое тестирование в период с 01.10.2022 года по 01.11.2022 года

4.1. При проведении тестирования в каждой аудитории присутствует член Комиссии.

4.2. При проведении тестирования допускается присутствие в аудитории в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.

4.3. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности, отвечают на вопросы участников тестирования.

7. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускается свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, перемещение по аудитории. Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии и зафиксировав свой отказ письменно.

8. Возложить обеспечение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования на председателя комиссии.

9. Председателю комиссии обеспечить хранение пакетов с информированными согласиями и отказами, а также поимёнными списками подлежащих Тестированию обучающихся с индивидуальными номерами в течение не менее одного года в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

10. Председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования.

11. Председателю комиссии на основании полученных результатов тестирования подготовить Акт о результатах тестирования.

12. Предоставить акт передачи результатов социально-психологического тестирования со списками обучающихся МБОУ «Средняя школа №15», прошедших тестирование (в 3-х экземплярах) в ГМК ГУО (каб. № 205) до 02.11.2022 года

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Средняя школа №15»



Н.А.Салько