

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 15 »**

**ПРИКАЗ**

02.11.2020

г. Черногорск

№ 174

**Об организации проведения итогового изложения в 2020 – 2021 учебном году**

В соответствии с Приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», с приказом Министерства образования и науки Республики Хакасия от 11.10.2019 № 100-857 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в организациях Республики Хакасия, реализующих образовательные программы среднего общего образования», в соответствии с методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования; с целью обеспечения проведения итогового изложения 02.12.2020 г. в выпускных 11 классах муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» при ФКУ ИК – 29 УФСИН России по РХ, ФКУ КП – 31 УФСИН России по РХ, ФКУ ЛИУ – 34 УФСИН России по РХ,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить ответственным за подготовку и проведение итогового изложения— Яковлеву Т.В. заместителя директора по УВР.
2. Яковлевой Т.В., заместителю директора по учебно – воспитательной работе:
  - 2.1. обеспечить проведение итогового изложения в соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Хакасия от 11.10.2019 №100-857 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в организациях Республики Хакасия, реализующих образовательные программы среднего общего образования». Срок 02.12.2020;
  - 2.2. организовать ознакомление под подпись педагогических работников МБОУ «Средняя школа №15», привлекаемых к проведению и проверки итогового изложения, с инструктивными материалами для педагогов, привлекаемых к проведению итогового изложения, содержащихся в методических рекомендациях Письма Рособнадзора от 24.09.2020 № 05-86 в срок до 20.11.2020 г.;
  - 2.3. организовать оформление аудиторий для написания итогового изложения 01.12.2020 г. в 16.00 часов;
  - 2.4. обеспечить участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями;
  - 2.5. выдать в 09.50 членам комиссии конверты с темами изложения;
  - 2.6. принять по завершению итогового изложения у членов комиссии бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики участников итогового изложения, заполненные отчётные формы для проведения итогового изложения;

- 2.7. организовать проверку итогового изложения в кабинете 2.13 русского языка и литературы членами комиссии, участвующими в проверке итогового изложения, 03.12.2020 г. в 14.00;
- 2.8. организовать работу по внесению результатов проверки по критериям оценивания и оценки (зачёт/незачёт) из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового изложения в срок до 04.12.2020 г.
- 2.9. ознакомить учащихся 11-х классов с результатами итогового изложения в срок до 16.12.2020 г.
  
3. Назначить техническим специалистом Снигирь И. А., секретаря – машинистку, Снигирь И. А.:
- 3.1. организовать печать бланков итогового изложения и отчётных форм для проведения итогового изложения до 01.12.2020;
- 3.2. обеспечить в 9.45 02.12.2020 г. получение комплекта тем итогового изложения в соответствии с инструкцией для технического специалиста;
- 3.3. провести копирование оригиналов бланков регистрации и бланков записи (дополнительные бланки записи) участников итогового изложения 02.12.2020 г.
- 3.4. обеспечить сканирование оригиналов бланков итогового изложения с внесёнными в них результатами проверки по критериям оценивания и оценки (зачёт/незачёт) до 04.12.2020 г.
- 3.5. обеспечить информационную безопасность.
  
4. Утвердить состав комиссии для проведения итогового изложения, участвующий в организации итогового изложения (Приложение 1).
5. Утвердить состав комиссии, участвующий в проверке итогового изложения (Приложение 2).
- 5.1. Членам комиссии провести проверку итоговых изложений в соответствии с критериями оценивания итогового изложения, срок 03.12.2020 г.
6. Снигирь И. А. сдать на хранение директору оригиналы и копии бланков итогового изложения.

Директор МБОУ «Средняя школа № 15»



Н. А. Салько

**Приложение 1**

**Члены комиссии, участвующие в организации итогового изложения**

<b>№</b>	<b>ФИО</b>	<b>должность</b>	<b>участие в итоговом изложении</b>	<b>учреждение</b>
1	Семькина Наталья Александровна	педагог - психолог	руководитель пункта	ФКУ ИК – 29 УФСИН России по РХ
2	Яценко Надежда Васильевна	учитель начальных классов	организатор в аудитории	ФКУ ИК – 29 УФСИН России по РХ
3	Николаева Елена Михайловна	учитель математики	руководитель пункта	ФКУ КП – 31 УФСИН России по РХ
4	Кондратенко Нина Владимировна	библиотекарь	организатор в аудитории	ФКУ КП – 31 УФСИН России по РХ
5	Шабалкина Ирина Евгеньевна	социальный педагог	руководитель пункта	ФКУ ИК – 29 УФСИН России по РХ
6	Дрождина Олеся Рзаевна	учитель иностранного языка	организатор в аудитории	ФКУ ЛИУ – 34 УФСИН России по РХ
7	Снигирь Ирина Анатольевна	секретарь - машинистка	технический специалист	

**Приложение 2**

**Состав комиссии членов – экспертов, участвующих в проверке итогового изложения**

<b>№</b>	<b>ФИО</b>	<b>должность</b>
1	Владимирова Людмила Николаевна	учитель русского языка и литературы
2	Кириллова Оксана Михайловна	учитель русского языка и литературы
3	Салько Наталья Александровна	директор