

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 15»  
г. Черногорск

П Р И К А З

От 05.09 2023 г.

№ 228

**О создании комиссии по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся**

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Республики Хакасия от 09.08.2023 года № 100-908 «О проведении социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Республики Хакасия, образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Республики Хакасия в 2023/2024 учебном году», в целях организации работы по проведению социально-психологического тестирования обучающихся, направленного на раннее выявление лиц, допускающих немедицинское потребление наркотических средств и психотропных веществ, в образовательных организациях, подведомственных Городскому управлению образованием администрации города Черногорска, на основании Приказа ГУО администрации г.Черногорска №1357 от 05.09.2023 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение социально-психологического тестирования (далее – Тестирование) в 2023 году сроком с «22» сентября 2023 г. по «16» октября 2023 г.
2. Включить в состав комиссии:  
Семькина Н.А. – председатель комиссии, педагог-психолог  
Ляпунова Е.А. – член комиссии, ЗДВР  
Шабалкина И.Н. – член комиссии, социальный педагог  
Анисимова С.Н. – член комиссии, преподаватель – организатор ОБЖ
3. Тестирование осуществлять в следующем порядке:
  - 3.1. Информировать родителей обучающихся 13-14 лет и обучающихся 15 – 18 лет о цели и задачах, сроках, порядке Тестирования, конфиденциальности полученной информации, условиях Тестирования и его продолжительности. Разместить информацию об актуальности проведения СПТ на сайте школы и в родительских группах в мессенджерах и социальных сетях информационно-коммуникационной сети «Интернет» в сроки с 04.09.2023 по 29.09.2023.
  - 3.2. Организовать получение информированного добровольного согласия на участие в Тестировании в сроки с 11.09.2023 года по 21.09.2023 года.
  - 3.3. Случаи отказа фиксировать в форме информированного отказа.
  - 3.4. Обеспечить хранение полученных согласий и отказов в течение 1 года (до следующего тестирования) в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.
  - 3.5. Составить поимённые списки подлежащих Тестированию обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий.
  - 3.6. Разработать календарный план (расписание) тестирования по классам и кабинетам.



4. Провести социально-психологическое тестирование в период с «22» сентября 2023 г. по «16» октября 2023 г.

4.1. При проведении тестирования в каждой аудитории присутствует член Комиссии.

4.2. При проведении тестирования допускается присутствие в аудитории в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.

4.3. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности, отвечают на вопросы участников тестирования.

4.4. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускается свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, перемещение по аудитории. Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии и зафиксировав свой отказ письменно.

4.5. Возложить обеспечение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования на председателя комиссии.

5. Председателю комиссии обеспечить хранение пакетов с информированными согласиями и отказами, а также поимёнными списками подлежащих Тестированию обучающихся с индивидуальными номерами в течение не менее одного года в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

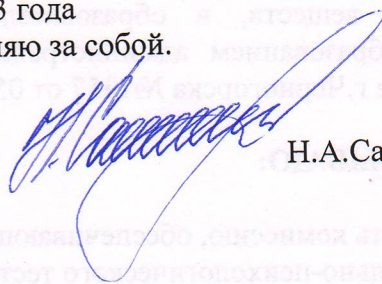
5.1. Председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования.

5.2. Председателю комиссии на основании полученных результатов тестирования подготовить Акт о результатах тестирования.

5.3. Предоставить акт передачи результатов социально-психологического тестирования со списками обучающихся образовательных организаций, прошедших тестирование (в 3-х экземплярах) в ГМК ГУО (каб. № 205) до 19.10.2023 года

5.4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

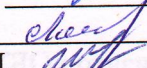
Директор МБОУ «Средняя школа №15»

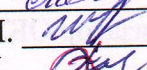


Н.А.Салько

С приказом ознакомлены:

Семькина Н.А. 

Ляпунова Е.А. 

Шабалкина И.Н. 

Анисимова С.Н. 