

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 15»
(МБОУ «Средняя школа № 15»)

ПРИКАЗ

от 01.09.2025 г.

№ 205

г. Черногорск

О режиме работы школы в 2025 - 2026 учебном году

В соответствии со ст. 32 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», с СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» (с изменениями), с СанПиН 1.2.3685-21; для чёткой организации труда учителей и обучающихся, приказываю:

1. Установить следующий режим работы учебно-воспитательной работы.
 - 1.1. Учебный день начинать в 8.00
 - 1.2. Вход обучающихся в здание начинать с 8.10
 - 1.3. Начало занятий в 8.30
 - 1.4. Продолжительность урока - 40 минут
 - 1.5. Каждый понедельник общешкольная линейка в 8.30, после в 1-9 классах проходит занятие по внеурочной деятельности «Разговоры о важном»
2. Установить следующее расписание звонков на уроки

1 класс	2-9 классы
1. 8.30-9.05	1. 8.30-9.10
2. 9.15-9.50	2. 9.20- 10.00.
3. 10.10-10.45	3. 10.20-11.00
4. 10.55-11.30	4. 11.20-12.00
5. 11.40-12.15	5. 12.10-12.50
	6. 13.00-13.40
	7. 13.50-14.30

При обучении в первом классе используется «ступенчатый» режим обучения (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый; в ноябре, декабре - по 4 урока по 35 минут каждый и 1 раз в неделю 5 уроков за счёт урока физической культуры; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый и 1 раз в неделю 5 уроков за счёт урока физической культуры).

По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Во время перемен на всей территории школы обеспечение порядка возлагается на дежурный класс и его классного руководителя. График дежурства классов составляет заместитель директора по воспитательной работе.

3. Установить следующие сроки каникул:
Осень: 27.10.2025 г. по 04.11.2025 г.
Зима: 31.12.2025 г. по 11.01.2026 г.
Весна: 23.03.2026 г. по 31.03.2026 г.
Лето: с 01.06.2026 г. по 31.08.2026 г.
Дополнительные каникулы для первого класса: с 16.02.2026 г. по 22.02.2026 г.
4. Определить время работы административного состава:
- директор, ЗДУВР: с 8.00 до 16.00
 - социальный педагог, педагог-психолог: с 8.00 до 16.00
5. Время работы учителя - за 15 минут до начала первого урока и соответственно нагрузке.
6. Дежурства по школе в выходные и праздничные дни с привлечением административного, педагогического, технического персонала, проводить в соответствии с установленным графиком, утверждённым директором.
7. Закрепить за учителями следующие помещения по сохранению материальных ценностей и школьного имущества:
- Ященко Н. В. - кабинет № 3.1
Топоева А. В. - кабинет № 3.2, № 3.12
Гужева Д. Н. - кабинет № 3.3
Чернявская А.А. - кабинет № 3.4
Анисимова С. Н. - кабинет № 3.6
Плотникова Е.Д. - кабинет № 3.9
Владимирова Л. Н. - кабинет № 3.14
Ляпунова Е. А. - кабинет № 3.13
Шабалкина И.Е. – кабинет № 2.14
Николаева Е. М. - кабинет № 2.4
Семыкина Н. А. - кабинет №2.13
Кириллова О. М. - кабинет № 2.14
Зайцева Т. Т. - спортзал 1.1
Филинская Е.Е. – кабинет 3.11
8. Запретить:
- удаление обучающихся с урока;
 - приём задолженности у обучающихся во время других по расписанию уроков;
 - сокращение продолжительности уроков и перемен;
 - отпускать учеников с уроков на мероприятия различного рода (репетиции, соревнования и т.п.) без согласования с директором школы;
 - курение и распитие спиртных напитков в здании школы и на её территории;
 - приём родителей (законных представителей) и посетителей во время уроков и внеурочных занятий.
 - использование средств подвижной радиотелефонной связи во время проведения уроков и внеурочных занятий.
9. Работа спортивных секций, кружков допускается согласно расписания, утверждённого директором школы.

10. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кинотеатры, театры, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.

Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несёт учитель, который назначен приказом директора школы.

11. Ответственность за охрану и здоровье детей во время пребывания в здании школы, на её территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.п. возлагается на учителей и классных руководителей.

Директор МБОУ «Средняя школа № 15»



А.Ф. Пигаль