

Принято
Педагогическим советом Учреждения
протокол от 29.01.2024г. № 5
с учётом мнения совета обучающихся,
совета родителей.

Утверждено
приказом директора
МБОУ «Средняя школа № 15»
от 01.02.2024г. № 32

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЕДЕНИИ УЧЕТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, НЕ ПОСЕЩАЮЩИХ ИЛИ СИСТЕМАТИЧЕСКИ ПРОПУСКАЮЩИХ ПО НЕУВАЖИТЕЛЬНЫМ ПРИЧИНАМ ЗАНЯТИЯ В МБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №15»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ведении учёта несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МБОУ «Средняя школа №15»» (далее - Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Республики Хакасия от 08.07.2005 №50-ЗРХ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Хакасия», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.12.2023 №100-1366 «О ведении учёта несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях», Уставом МБОУ «Средняя школа № 15».

1.2. Положение разработано с учётом мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. МБОУ «Средняя школа №15» (далее – Учреждение):

- выявляют несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях, принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования;
- выявляют причины, способствующие пропуску занятий по неуважительным причинам.

.

2. Цели и задачи внутришкольного учёта.

Целями и задачами учёта несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях, являются:

- предупреждение, снижение и устранение безнадзорности несовершеннолетних обучающихся в общеобразовательных организациях;
- обеспечение и защита конституционного права несовершеннолетних обучающихся на образование.

3. Порядок выявления и учёта несовершеннолетних

Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет классный руководитель. В случае пропуска одного дня и/или отдельных уроков, суммарное количество которых равно одному дню, классный руководитель выясняет причины отсутствия у несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, классный руководитель приглашает родителей (законных представителей) в общеобразовательную организацию для проведения индивидуальной беседы и предупреждает их о необходимости усиления контроля за поведением несовершеннолетнего и посещаемостью занятий.

Классный руководитель обеспечивает проведение педагогом-психологом, социальным педагогом индивидуальных консультаций с несовершеннолетним и во взаимодействии с родителями (законными представителями) предпринимает все надлежащие меры для устранения причин пропусков.

Если родители (законные представители) должным образом не отреагировали на информацию о пропусках, а несовершеннолетний продолжает пропускать занятия,

необходимо совместно с представителями органов системы профилактики посещает семью несовершеннолетнего с целью выяснения причины отсутствия в общеобразовательной организации, условий его проживания в семье, отношения к нему родителей (законных представителей) и определения надлежащих мер воздействия. Результаты посещения семьи несовершеннолетнего оформляются актом.

При наличии информации о том, что родители (законные представители) несовершеннолетнего злоупотребляют алкогольными напитками, употребляют наркотики, склонны к асоциальному поведению, посещение семьи осуществляется в присутствии представителя Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации г. Черногорска или инспектора отдела по делам несовершеннолетних ОМВД России по г. Черногорску.

В случае отсутствия информации о месте нахождения семьи, следует сделать письменный запрос в органы внутренних дел по месту жительства несовершеннолетнего для установления места нахождения его и его родителей (законных представителей).

Если родители (законные представители) не принимают надлежащих мер по возвращению ребенка в общеобразовательную организацию, администрация общеобразовательной организации предупреждает их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и обучению детей (ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 63 Семейного кодекса РФ, ст.5.35 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

Если после проведенных профилактических мероприятий несовершеннолетний продолжает пропускать занятия без уважительных причин, его следует поставить на внутренний профилактический учёт общеобразовательной организации, организовать индивидуальную профилактическую работу, направленную на предупреждение пропусков уроков, систематический контроль.

Информация о родителях (законных представителях), уклоняющихся от своих основных обязанностей по воспитанию и обучению детей, направляется администрацией общеобразовательной организации в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации г. Черногорска.

При переводе несовершеннолетнего из одной общеобразовательной организации в другую на территории г.Черногорска, принимающая сторона письменно подтверждает своё согласие о его зачислении. Контроль за продолжением обучения несовершеннолетнего возлагается на администрацию принимающей общеобразовательной организации.

Несовершеннолетний, преднамеренно уклоняющийся от посещения занятий в общеобразовательной организации без уважительных причин, ставится на внутренний профилактический учёт (в своей общеобразовательной организации) на основании заявления классного руководителя по решению Совета по профилактике общеобразовательной организации.

Несовершеннолетний ставится на профилактический учёт в общеобразовательной организации за:

- систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины, если в течение одного месяца суммарно пропущено 5 и более учебных дней;
- непосещение учебных занятий без уважительной причины непрерывно в течение 5 и более учебных дней.

На каждого несовершеннолетнего, поставленного на профилактический учёт, социальным педагогом оформляется карта учёта несовершеннолетнего, не посещающего или систематически пропускающего по неуважительным причинам занятия (Приложение 1). Карта хранится в общеобразовательной организации.

Информация по учёту несовершеннолетних подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем её конфиденциальность в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

Снятие с внутреннего профилактического учёта в общеобразовательной организации за непосещение учебных занятий или систематические пропуски учебных занятий проводится на основании решения Совета по профилактике общеобразовательной

организации о снятии с внутреннего профилактического учёта на основании ходатайства социального педагога, также с учёта снимаются несовершеннолетние, окончившие общеобразовательную организацию, сменившие место жительства.

В Городское управление образованием администрации г.Черногорска общеобразовательными организациями предоставляется в электронном виде и на бумажном носителе, заверенном подписью руководителя общеобразовательной организации следующая информация:

1) Сведения о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательной организации (ежемесячно до 01 числа, следующего за отчетным периодом). (Приложение 2)

2) Ежеквартальный и годовой анализы работы по ведению в общеобразовательных организациях учёта и индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам (до 01 числа месяца, следующего за отчетным периодом).

3) Информация о снятии несовершеннолетнего с профилактического учёта.

Руководители общеобразовательных организаций в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за достоверность сведений о несовершеннолетних, не обучающихся или прекративших по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях.

КАРТА

учёта несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия
(наименование образовательной организации)

1. Дата оформления карты «__» 20__ год.
2. ФИО несовершеннолетнего (полностью)
- 3 Дата рождения (число, месяц, год)
4. В каком классе обучается
5. В каких школах ранее обучался (территория, школа, класс, дата выбытия)
6. Место проживания (город/район, населённый пункт, улица, дом, квартира, телефон):
адрес регистрации:
адрес фактического проживания:
7. Сведения о родителях/законных представителях (ФИО, место работы, контактные телефоны):
8. Социальный статус семьи:
9. Систематически пропускает занятия/не посещает школу (нужное подчеркнуть) с «__» 20__ г.
10. Учёт пропусков учебных занятий (указать количество):
- пропущено _____ учебных дней, _____ уроков (на дату постановки на учёт);
- пропущено _____ учебных дней, _____ уроков (указать учётный период).
11. Причина непосещения (подчеркнуть или дополнить): трудности в обучении; повторный(ые) курс(ы) обучения; стойкая неуспеваемость; препятствие родителей (законных представителей); жестокое обращение в семье; находится в розыске; склонен к бродяжничеству; конфликт с родителями (законными представителями), одноклассниками, педагогами; переход в новую общеобразовательную организацию, не желает учиться; хочет/вынужден работать;
12. Меры, принятые в отношении несовершеннолетнего для возвращения его к учебным занятиям и результат
13. Индивидуальная профилактическая работа
(пункты 12 и 13 заполняются подробно)

Информация
о несовершеннолетних, не посещающих, или систематически пропускающих занятия
без уважительной причины
период: с «__» по «__»

(число) (месяц) (год) (число) (месяц) (год)

ФИО несовершеннолетнего	Число, месяц, год рождения	Наименование ОО, класс	Количество пропусков занятий / дней	Причина пропусков занятий	Принятые меры	Результат
Не посещающих - _____ человек						
Систематически пропускающих - ____ человек						

Руководитель

_____ ФИО
(подпись)

Дата

