

П Р И К А З

От 06.09 2024 г.

№ 246

***О социально-психологическом тестировании лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях в 2024-2025 учебном году***

Во исполнение Федеральных законов от 08.01.1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» (с изменениями и дополнениями), от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 года № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», от 19.09.2023 года № 703 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 года № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», приказа Министерства образования и науки Республики Хакасия от 30.07.2024 года № 100-800 «О проведении социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Республики Хакасия, образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Республики Хакасия в 2024/2025 учебном году», в целях организации работы по проведению социально-психологического тестирования обучающихся, направленного на раннее выявление лиц, допускающих немедицинское потребление наркотических средств и психотропных веществ, в образовательных организациях, подведомственных Городскому управлению образованием администрации города Черногорска, на основании Приказа ГУО администрации г. Черногорска №1319 от 03.09.2024 г.,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение социально-психологического тестирования (далее – Тестирование) в 2024 году сроком с «10» сентября 2024 г. по «16» октября 2024 г.
2. Включить в состав комиссии:  
Семькина Н.А. – председатель комиссии, педагог-психолог  
Ляпунова Е.А. – член комиссии, ЗДВР  
Шабалкина И.Н. – член комиссии, социальный педагог  
Анисимова С.Н. – член комиссии, преподаватель – организатор ОБЖ
3. Тестирование осуществлять в следующем порядке:
  - 3.1. Информировать родителей обучающихся 13-14 лет и обучающихся 15 – 18 лет о цели и задачах, сроках, порядке Тестирования, конфиденциальности полученной информации, условиях Тестирования и его продолжительности. Разместить информацию об актуальности проведения

СПТ на сайте школы и в родительских группах в мессенджерах и социальных сетях информационно-коммуникационной сети «Интернет» в сроки с 02.09.2024 по 30.09.2024 года.

3.2. Организовать получение информированного добровольного согласия на участие в Тестировании в сроки с 11.09.2024 года по 16.09.2024 года.

3.3. Случаи отказа фиксировать в форме информированного отказа.

3.4. Обеспечить хранение полученных согласий и отказов в течение 1 года (до следующего тестирования) в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

3.5. Составить поименные списки подлежащих Тестированию обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий.

3.6. Разработать календарный план (расписание) тестирования по классам и кабинетам.

4. Провести социально-психологическое тестирование в период с «16» сентября 2024 г. по «16» октября 2024 г.

4.1. При проведении тестирования в каждой аудитории присутствует член Комиссии.

4.2. При проведении тестирования допускается присутствие в аудитории в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.

4.3. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности, отвечают на вопросы участников тестирования.

4.4. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускается свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, перемещение по аудитории. Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии и зафиксировав свой отказ письменно.

4.5. Возложить обеспечение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования на председателя комиссии.

5. Председателю комиссии обеспечить хранение пакетов с информированными согласиями и отказами, а также поименными списками подлежащих Тестированию обучающихся с индивидуальными номерами в течение не менее одного года в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

5.1. Председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования.

5.2. Председателю комиссии на основании полученных результатов тестирования подготовить Акт о результатах тестирования.

5.3. Предоставить акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся образовательных организаций, прошедших тестирование (в 3-х экземплярах): в ГМК ГУО (каб. № 205), Минобрнауки РХ (каб. № 110), ГБУ ДО РХ «РЦДО» (кабинет профилактики) до 19.10.2024 года;

5.4. Составить поименные списки обучающихся для прохождения профилактических медицинских осмотров и направить их в медицинскую организацию, проводящую профилактические медицинские осмотры до 13.12.2024 года;

5.5. Оказать содействие медицинским учреждениям в организации профилактических медицинских осмотров обучающихся в срок с 09.01.2025 года по 30.05.2025 года;

5.6. Разработать и утвердить план коррекционной и профилактической работы по результатам СПТ, как части плана воспитательной работы и направить в ГМК ГУО с 09.01.2025 года до 31.01.2025 года;

5.7. Реализовать план коррекционной и профилактической работы по результатам СПТ в период с 20.01.2025 года по 28.05.2025 года;

5.8. Предоставить отчет (по форме) в ГМК ГУО (каб. № 205), Центр профилактики ГБУ ДО РХ «РЦДО» по результатам коррекционной и профилактической работы до 30.05.2025 года. 5.4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Средняя школа №15»



Н.А.Салько

С приказом ознакомлены:

Семькина Н.А. \_\_\_\_\_  
Ляпунова Е.А. \_\_\_\_\_  
Шабалкина И.Н. \_\_\_\_\_  
Анисимова С.Н. \_\_\_\_\_