

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №15»

Принято
Педагогическим советом школы
Протокол от 08.12.2022 г. № 4

Утверждено
приказом директора
МБОУ «Средняя школа №15»
от 08.12.2022 г. № 287

Положение о педагогическом совете Учреждения

1. Порядок формирования педагогического совета.

В состав педагогического совета входят директор, заместители директора и педагогические работники, для которых школа является основным местом работы, включая руководителя обособленного подразделения, его заместителей и педагогических работников структурного подразделения.

2. Срок полномочий педагогического совета.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом.

3. Полномочия и компетенции.

Педагогический совет школы является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

- участвует в разработке основных общеобразовательных программ Учреждения;
- участвует в разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Учреждения;
- разрабатывает практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;
- участвует в разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- рассматривает предложения об использовании в Учреждении технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывает решения по указанным вопросам;
- организует методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении методических мероприятий;
- осуществляет анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- анализирует деятельность участников образовательной деятельности и структурных подразделений Учреждения в области реализации образовательных программ Учреждения.
- изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- рассматривает вопросы аттестации и поощрения педагогов Учреждения;
- представляет педагогов Учреждения к государственным наградам;
- принимает решение о допуске обучающихся к промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- представляет обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания;
- решает вопросы о переводе обучающихся из класса в класс "условно", об оставлении обучающихся на повторный год обучения;
- представляет обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в Учреждении.

4. Порядок принятия решений.

В состав педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения. Заседание педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало 2/3 состава педагогов. Каждый член педагогического совета Учреждения имеет

право потребовать обсуждение любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если это предложение поддержит не менее 1/3 членов педагогического совета Учреждения.

Педагогический совет Учреждения из своего состава выбирает секретаря сроком на 1 год.

Председателем педагогического совета Учреждения является директор, который:

- 1) организует деятельность педагогического совета;
- 2) информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней;
- 3) определяет повестку педагогического совета;
- 4) издает приказ по Учреждению о решении педагогического совета;
- 5) контролирует выполнение решений педагогического совета.

Педагогический совет Учреждения принимает решение путем голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании педагогических работников Учреждения. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета Учреждения и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является правомочным.

В решении педагогического совета Учреждения указываются:

- наименование Учреждения;
- наименование вида документа;
- дата заседания, номер, место заседания, фамилии, имена, отчества членов педагогического совета Учреждения и других лиц, присутствовавших на заседании; · существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);
- результаты голосования.

Педагогический совет Учреждения может представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

5. Выступление от имени образовательной организации.

Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени школы и представлять ее интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, отнесенным уставом к компетенции педагогического совета.

6. Порядок работы педагогического совета..

6.1. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

6.2. Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

6.3. Председателем педагогического совета является директор школы, секретарь совета назначается председателем из числа членов педагогического совета.

Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в школе правилами организации делопроизводства.

6.4. Для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции педагогического совета, за исключением согласования локальных нормативных актов и отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания, созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях школы, в том числе обособленных, из числа педагогических работников, работающих в данных подразделениях.

6.4.1. Порядок работы малых педагогических советов утверждается на заседании педагогического совета.

6.4.2. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания малого педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании. Передача права голоса одним членом малого педагогического совета другому, а также проведение заочного голосования запрещается.

6.4.3. Оригиналы протоколов заседаний малого педагогического совета хранятся в архиве школы, копии протоколов заседаний малого педагогического совета представляются председателю педагогического совета.